

Wir sind ein junges und dynamisches Treuhandunternehmen in Grenchen, welches in den Bereichen Buchführung/Rechnungswesen, Salärwesen, Steuerwesen, Unternehmens- und allgemeiner Rechtsberatung tätig ist. Unsere Kunden sind insbesondere Klein- und Mittelunternehmen (KMU) aller Branchen und Rechtsformen.

Zur Ergänzung und Verstärkung von unserem Team suchen wir nach Vereinbarung einen / eine **Sachbearbeiter/in Treuhand 50-80%**

Ihr Aufgabengebiet

- Selbstständige Führung von Kundenbuchhaltungen
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Mithilfe beim Erstellen von Abschlüssen
- Personaladministration für Mandanten
- Erstellen von Sozialversicherungsabrechnungen
- Mithilfe beim Ausfüllen von Steuererklärungen von natürlichen und juristischen Personen
- Telefonischen und persönlichen Kontakt mit Kunden
- Allgemeine administrative Treuhandaufgaben
- Sekretariatsarbeiten

Ihr Profil

Wir wenden uns an eine Person, die neben einer abgeschlossenen kaufmännischen Grundausbildung bereits einige Jahre Berufserfahrung in der Treuhandbranche mitbringt. Von Vorteil haben Sie eine Weiterbildung im Treuhandbereich abgeschlossen oder sind in Ausbildung. Zudem verfügen Sie über ein sicheres Deutsch. Italienisch-, Englisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil. Gute MS-Office-Kenntnisse sowie eine selbständige, zuverlässige Arbeitsweise und ein Flair für Zahlen runden Ihr Profil ab.

Was wir bieten

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit viel direktem Kundenkontakt in einem dynamischen Umfeld und einem aufgestellten Team. Wir bieten Ihnen einen topmodernen Arbeitsplatz und eine offene Gesprächs- und Feedbackkultur.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

miracola treuhand ag

Maria Lo Giudice

Alpenstrasse 80

2540 Grenchen

Tel. 032 531 11 11

www.miracolatreuhand.ch

info@miracolatreuhand.ch